



Grundinformationen

Thema der Projektarbeit

Datum	Beginn	Ende	Tagungsort
-------	--------	------	------------

Anwesende

Protokoll

Zusammenfassung – Was ist erledigt

Vorbereitungen bzw. Aufgaben – Wer macht was bis zum nächsten Treffen

Ort	Datum	Unterschrift der Protokollführung
-----	-------	-----------------------------------